



TÜRKİYE
YÜZYILI



MİLLÎ MÜCADELE'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C.
ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI
ABDULLAH CEM TURHAN ANAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Mustafa Kemal ATATÜRK

“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

OKUL BİLGİLERİ

İli: Adana		İlçesi : Çukurova	
Adres:	Huzurevleri Mahallesi 80. Yıl Bulvarı No:28 Çukurova Adana	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/QdzyJxeGmGQ2
Telefon Numarası:	0322 2398199	Fax Numarası:	-
e-posta Adresi:	967779@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://abdullahcemturhananaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	967779	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Geleceğimiz olan çocuklarımızın soran, problem çözen, araştıran, çevresine karşı saygılı, kendi yeteneklerinin farkında, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, her şeyden önce iyi bir vatandaş olarak yetişmelerini amaçlıyoruz. Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planla Adana ilinin en iyi Okul Öncesi Eğitim Kurumu olma yolunda ilerleyeceğiz.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2008 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri ön planda tutan 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik plan hazırlanmıştır.

Abdullah Cem Turhan Anaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Tülay BELLİ
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	6
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	6
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	8
2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	9
2.3. MEVZUAT ANALİZİ.....	10
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	11
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	12
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
2.7. KURULUS İÇİ ANALİZİ	18
2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI	19
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI	21
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY	25
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR	27
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER	28
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ(POLİTİK,EKONOMİK,SOSYAL,TEKNOLOJİK,YASAL ÇEVRESELÇEVRE ANALİZİ-PESTLE) 30	
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT)ANALİZİ	31
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	34
BÖLÜM 3 : GELECEĞE BAKIŞ	35
3.1.MİSYONUMUZ.....	35
3.2.VİZYONUMUZ.....	35
3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ	35
BÖLÜM 4 : AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	36
4.1. AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	36
4.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİVE. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	37
4.3. MALİYETLENDİRME	47
BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	48
6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER.....	48

BÖLÜM 1

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kuruldu.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve okulun tek müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturuldu.

Tablo-1. Stratejik Plan Üst kurulu ve Ekip Bilgileri Tablosu

Stratejik Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Tülay BELLİ	OKUL MÜDÜRÜ	Nurdan KAYA	MÜDÜR YARDIMCISI	
Nurdan KAYA	MÜDÜR YARDIMCISI	Elif ATICI	REHBER ÖĞRETMEN	
Elif ATICI	REHBER ÖĞRETMEN	Ferdağ GÖRMEK	ÖĞRETMEN	
Hatice TEKİN KAYA	ÖĞRETMEN	Huri GÖKÇE OCAKÇI	ÖĞRETMEN	
Arife BUZLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Hacer SEZEN	VELİ	

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ



Durum analizi aşamasında Müdürlüğümüzün “Neredeyiz?” sorusunun cevabına ulaşacak şekilde; tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır. Geniş katılımlı ve etkin eğitim faaliyetleriyle; GZFT, Hizmet/Faaliyet Alanları ile sunulan hizmetler, Mevzuat Analizi çalışmaları yapılarak, Abdullah Cem Turhan Anaokulu Müdürlüğümüzün mevcut durumu her düzeyden paydaşın katkılarının alındığı katılımcı yöntemlerle tespit edilmiştir. Özellikle GZFT analizi çalışmalarında kurum içi katılımı üst düzeye çıkarabilmek için Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı, Öğretmenler ve velilere ayrı ayrı çalışmalar yapılmıştır.

Abdullah Cem Turhan Anaokulu Müdürlüğü ‘nün mevcut durumunu, her düzeyden iç paydaşın görüşü alınmak suretiyle net olarak ortaya koyan GZFT analizi çalışmalarında güçlü zayıf yönler ile fırsatlar-tehditler belirlenmiş, katılımcılar tarafından atölye çalışmasıyla önem sırasına göre sıralanmış ve analiz edilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe



Adana İli Çukurova İlçesinde bulunan okulumuz tek katlı 529 metrekare üzerine kurulmuştur. Mevcut arazisi 3300 metrekaredir. 4 derslik, 1 orta alan, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 rehberlik servisi, 1 öğretmenler odası, 1 yetişkin lavabosu, 2 öğrenci lavabosu, mutfak ve yemekhaneden oluşmaktadır. Okulumuz adını, okul yaptıran hayırseverin oğlu Abdullah Cem Turhan'dan almıştır. 01.11.2006 tarihinde Adana Milli Eğitim Müdürlüğü'ne teslim edilerek eğitim- öğretim hizmetine açılmıştır.

Okulumuz: 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 8 Okul Öncesi Öğretmeni ile 4-5 yaş arası 167 öğrenciye (82 erkek, 85 kız) eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Ebeveynlerin çalışıyor olması, özel eğitim alanındaki çalışmaların yetersiz olması, apartman kültürünün olması, oyun alanlarının yetersiz olması, çocukların enerjilerini verimli tüketecek alanların yetersizliği, ailelerin çocuklarının gelişimi konusunda beklentilerinin çok fazla olması vb. nedenlerden dolayı; aileler, bireylerin eğitime önem veren ve ayrıcalıklı davranan, hak ettikleri ilgi ve sevgiyi sunan, karşılık olarak velilerin memnuniyetini alan, Adana genelinde başarılı bir okul olarak bilinen okulumuzu tercih etmektedir.

Okulumuzda Yürütülen Projeler ve Faaliyetler:

Okulumuz, Temiz, sağlıklı, güvenilir bir çevre ve okul içerikli 'Beyaz Bayrak Projesi', Öğrencilerin düzenli ve sağlıklı beslenmesine yönelik 'Beslenme Dostu Okul Projesi',

Çevreye duyarlı olmalarını sağlamaya yönelik ‘‘Sıfır Atık Projesi’’, Doğa sevgisi ve çevre duyarlılığını arttırmaya yönelik ‘‘Okullarda Orman Projesi’’ yürütülmektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmaları sonucunda ISO 45001 belgesi almaya hak kazanmış olup çalışmalara devam edilmektedir.

Okul içinde ve dışında sosyal faaliyetler olarak; tiyatro, sinema, sergi, yarışmalar, geziler düzenlenmektedir. Okul-aile işbirliği içerisinde, aile ziyaretleri yapılarak tedbirler alınmakta, öğrencilerde oluşabilecek olumsuz davranış problemlerinin önüne geçilmektedir. Sosyal sorumluluk projelerimizle öğretmenlerimiz öğrencilerimiz ve velilerimiz arasında, iletişim ve iş birliği geliştirme ve yapılan faaliyetler hakkında farkındalığın arttırılması hedeflenmektedir.

Abdullah Cem Turhan Anaokulu idare ve öğretmen kadrosuyla, kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bu ilkeden yola çıkarak ‘‘GELECEĞİMİZ BİZE EMANET’’ diyoruz.

2.2. Uygulanakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespit edilmesi, varsa hedeften sapmaların belirlenmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve çözüm yollarının üretilmesi ancak düzenli aralıklarla yapılan izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile mümkün olmaktadır.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı’nda 3 amaç, 3 hedef ve 18 performans göstergesi yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırladığımız bu planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin gerçekleştirilmesi için belirlenen strateji ve faaliyetlerin zamanında gerçekleştirilmesi önemlidir. Belli periyotlarda alınan veriler doğrultusunda planın izlemesi düzenli aralıklarla yapılmıştır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı kapsamındaki Eylem Planı’nda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek için 3 adet strateji ve 18 adet eylem planlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Plan döneminde n 2021 yılında tüm dünyada görülen Covit-19 pandemisi nedeniyle eğitim öğretim faaliyetleri yüz yüze yapılamadığından bazı eğitim öğretim faaliyetleri ertelenmiştir. 2023 yılında ise ülkemizde 11 ili etkileyen büyük deprem felaketinde içinde bulunduğumuz ilimiz de etkilenmiştir. Gerek yaşanan pandemi gerekse deprem felaketi nedeniyle stratejik planda yer alan gösterge hedeflerine ulaşamamıştır. Ancak yeni stratejik plan döneminde okulumuzda yaşanan geçmiş öğrenme kayıpları telafi edilerek sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere hız verilecektir.

2019-2023 Abdullah Cem Turhan Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan izleme ve değerlendirme çalışmalarından elde edilen veriler ve 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlıkları kapsamında yapılan çalıştay ve paydaş anketleri dikkate alındığında, 2024-2028 Stratejik Plan döneminde aşağıdaki tedbirlerin gündeme alınması planlanmaktadır:

- Okulumuzda temizlik ve güvenlik personeli ihtiyacının en aza indirilmesi
- Devamsızlıkların azaltılması için ek çalışmalar yapılması,
- Okulumuzda bilimsel, kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılması ve her öğrencinin bu faaliyetlerden en az birine katılımının sağlanması,
- Öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılımlarının artırılması,
- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması için hayat boyu öğrenmenin teşvik edilmesi,
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitimlerin artırılması,
- Öğretmen ve okul yöneticilerin bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılımlarının teşvik edilmesi,
- Okullarda başarı gösteren öğretmen ve okul yöneticilerinin ödüllendirilmesinin artırılması,
- Rehber öğretmenlere yönelik eğitimlerin artırılması,
- Uzaktan eğitim süreçlerinde kullanılacak dijital içeriklerin zenginleştirilmesi,
- Okullarda dijital dönüşüm altyapısının tamamlanması,

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizi sonuçlarından yola çıkılarak stratejiler geliştirilecektir.

2.3. Mevzuat Analizi

Okul Öncesi Eğitim Kurumları T.C.Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı kanun ve yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Faaliyetlerin esas alındığı bazı kanunlar ve yönetmelikler şunlardır:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
- Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
- Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
- Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo-2. Üst Politika Belgeleri

REFERANS KAYNAĞININ ADI
Milli Eğitim Bakanlığının 2023 Eğitim Vizyonu
Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
MEB 2019-2023 Stratejik Planı
Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat
Kalkınma Planları
Orta Vadeli Program (2023-2025)
Mesleki Eğitim Kurul Kararları
Milli Eğitim Şura Kararları
Adana İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Paydaşlara Sunulan Hizmetler

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinden elde edilen çıktılar göz önünde bulundurularak, müdürlüğümüz faaliyet alanları analizi tamamlanmıştır. Tüm bölümlerin yürütmekte oldukları faaliyetler ve bu faaliyetlerin yasal dayanakları, Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile Standart Dosya Planı incelenerek belirlenmiştir. Bu konuda ayrıntılı açıklama, Abdullah Cem Turhan Anaokulu Müdürlüğü Durum Analizi Raporu'nda bulunmaktadır.

Tablo-3. Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANLARI	SUNULAN HİZMETLER
Eğitim Öğretim Hizmetleri	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işlerinin takibini yapmak. Öğrenci gelişiminin değerlendirilmesini yapmak ve katılım belgesi düzenleme iş ve işlemlerini yürütmek. Öğrenci, öğretmen ve velilere ihtiyaç duydukları her alanda gerekli eğitimlerin yapılması için gerekli iş ve işlemleri yürütmek. Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemek.
Rehberlik Hizmetleri	Madde Bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak, Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak. Rehberlik ve Kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak. Rehberlik servislerinin etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak, Özel Yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak, özel yetenekli bireylerin eğitimlerini planlamak ve uygulamak.
Hukuk Hizmetleri	Mevzuatı takip etmek. Uygulanmasını gözetmek.
Destek Hizmetler	Temizlik, beslenme, güvenlik, sağlık, sosyal, aydınlatma ve taşıma gibi işlemleri yürütmek ve taşıma gibi işlemleri Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
Strateji Geliştirme Hizmetleri	Kurum düzeyinde iş takvimi hazırlamak. Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına

	uygunluğunu sağlamak. Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak. Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek . İstatistiki verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslar arası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak. İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütmek. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek. Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak. Proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak.
İnsan Kaynakları Hizmetleri	Norm kadro iş ve işlemleri yürütmek. Kurum özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek. Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak. 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.
Bilgi Edinme Hizmetleri	Bilgi edinme dilekçelerini inceleyerek Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde yanıtlamak. Eğitim Öğretim ile ilgili konularda yerel ve ulusal basında çıkan haberlerle ilgili olarak paydaşları bilgilendirmek.

2.6. Paydaş Analizi

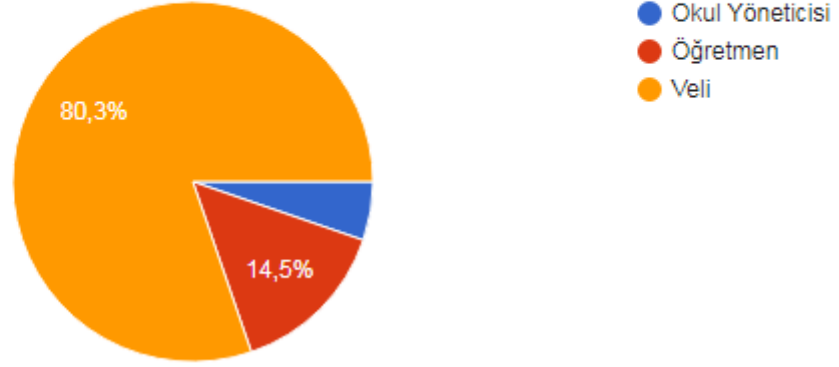
<i>İç Paydaşlar</i>	<i>Dış Paydaşlar</i>
<i>Okul İdaresi</i>	<i>Milli Eğitim Bakanlığı</i>
<i>Öğretmenler</i>	<i>Adana Valiliği</i>
<i>Öğrenciler</i>	<i>Çukurova Kaymakamlığı</i>
<i>Okul Aile Birliği</i>	<i>Adana İl MEM</i>
<i>Yardımcı personeller</i>	<i>Çukurova İlçe MEM</i>
<i>Veliler</i>	<i>Çukurova Belediye Başkanlığı</i>
<i>Rehberlik</i>	<i>Büyükşehir Belediye Başkanlığı</i>
	<i>Mahalle Muhtarı</i>
	<i>Sağlık Kuruluşları</i>
	<i>Emniyet</i>
	<i>S.T.K Kuruluşları</i>
	<i>Diğer Eğitim Kurumları</i>

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaş analizinde; katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesi sağlanmıştır. Stratejik Planlama Ekibi ve okul yöneticileri ve öğretmenler ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve öncelikleri tespit edilmiştir.

Müdürlüğümüz paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde sınıflandırılmış, paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Stratejik Planlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında, iç paydaşlarımızın “Abdullah Cem Turhan Anaokulu Müdürlüğünün” faaliyetlerini nasıl bulduklarına ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına, Müdürlüğümüzde görev yapan 2 idareci, 9 öğretmen ile 67 veli katılmıştır. Anket, Google form uygulaması üzerinde online olarak uygulanmıştır. Anket verileri istatistik programları yardımı ile analiz edilmiştir.

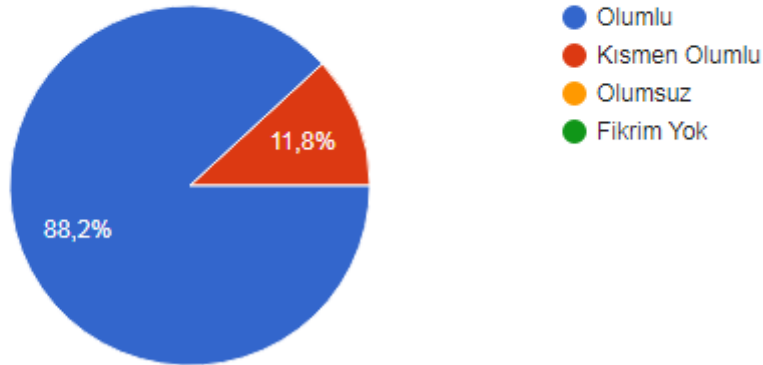
İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde faydalı olmuştur.

Okulumuz/ Kurumumuz ile bağlantınız nedir?



Düzenlemiş olduğumuz ankete 2 okul yöneticisi, 9 öğretmen ve 67 veli katılmıştır.

Okulumuzun/Kurumumuzun Kurumsal kimliği hakkındaki görüşünüz nasıldır?



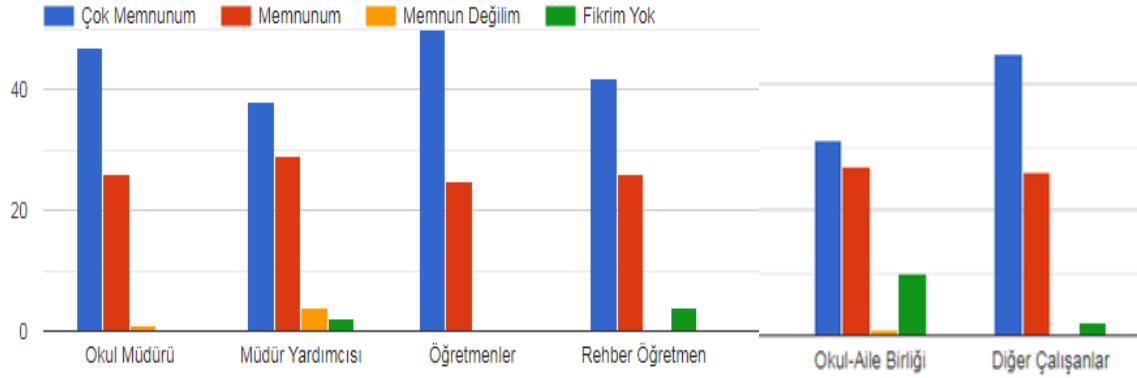
İç paydaş anketine katılan katılımcılara yöneltilen “Okulumuzun Kurumsal kimliği hakkındaki görüşünüz nasıldır” ifadesine katılımcıların;

%88,2’i “OLUMLU”,

%11,8’si “KISMEN OLUMLU”,

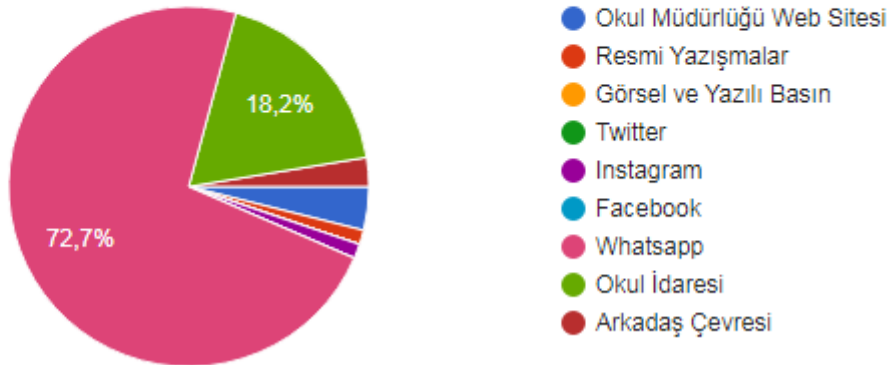
Buradan hareketle “Okulumuzun Kurumsal kimliği hakkındaki görüşünüz nasıldır” ifadesine katılımcıların % 100’nün katıldığı görülmüştür.

OKULUN/KURUMUN AŞAĞIDA YER ALAN BİRİMLERİ HAKKINDA
MEMNUNİYET DERECENİZİ BELİRTİNİZ.



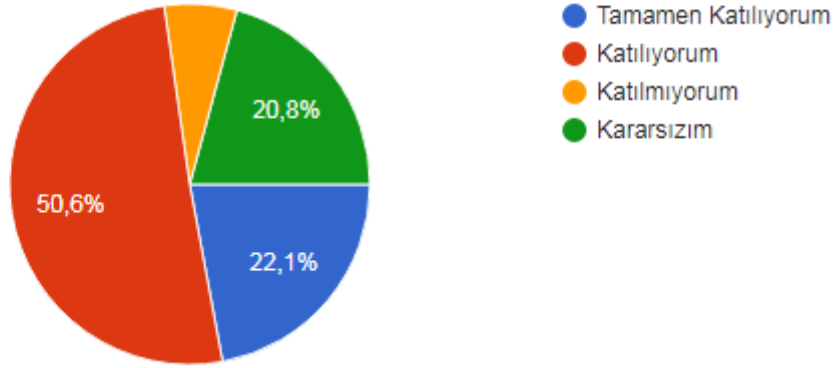
Okulumuz birimlerinden katılımcıların memnuniyet oranları. Abdullah Cem Turhan Anaokulu Müdürlüğünün hizmet verdiği kişilerin(öğretmen, veli vb.) memnuniyetini esas aldığını belirtmişlerdir.

OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜNÜN SAĞLADIĞI HİZMETLER
HAKKINDA HANGİ YOLLA BİLGİ EDİNMEKTESİNİZ?



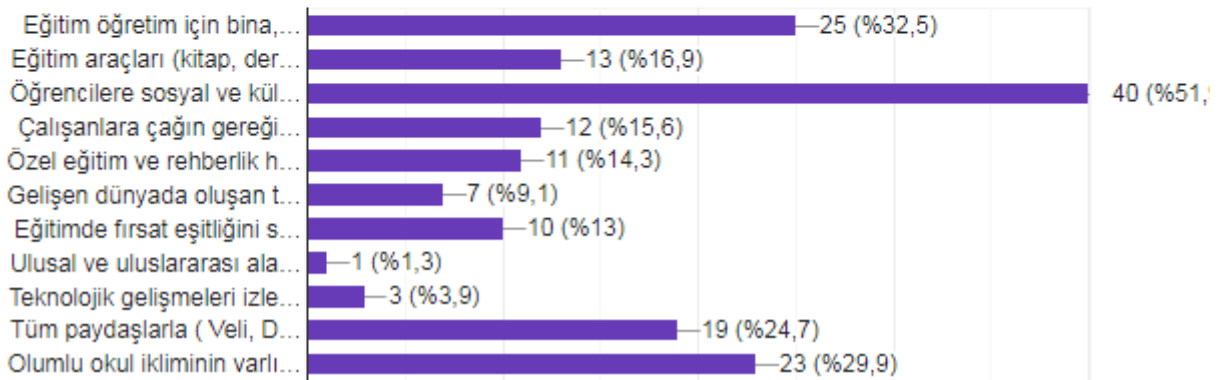
İç paydaş anketine katılan katılımcılara yöneltilen “Okul/kurum müdürlüğünün sağladığı hizmetler hakkında hangi yolla bilgi edinmektesiniz?” ifadesine katılımcıların; %72,7’si “WhatsApp”, %18,2’si “Okul İdaresi”, Katılımcılardan %3,8’inin ise “Okul Müdürlüğü Web Sitesi”, %2,6’sının “Arkadaş Çevresi”, %1,3’ünün ise “Resmi Yazışmalar” ifadesini seçtiği görülmüştür.

OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜNÜN WEB SAYFASI FAALİYETLERİNİ
ETKİN OLARAK TANITACAK ŞEKİLDE TASARLANMIŞTIR.



İç paydaş anketine katılan katılımcılara yöneltilen “Okul Müdürlüğünün Web Sayfası Faaliyetlerini Etkin Olarak Tanıtacak Şekilde Tasarlanmıştır.” ifadesine katılımcıların; %22,1’i “Tamamen katılıyorum”, %50,6’sı “Katılıyorum”, %6,4’ü “Katılmıyorum” cevabını verdiği görülmektedir. Okulumuz Web Sayfasının etkin olarak kullanıldığı belirtilmiştir.

OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN
HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? (En Fazla 3
seçenek giriniz)



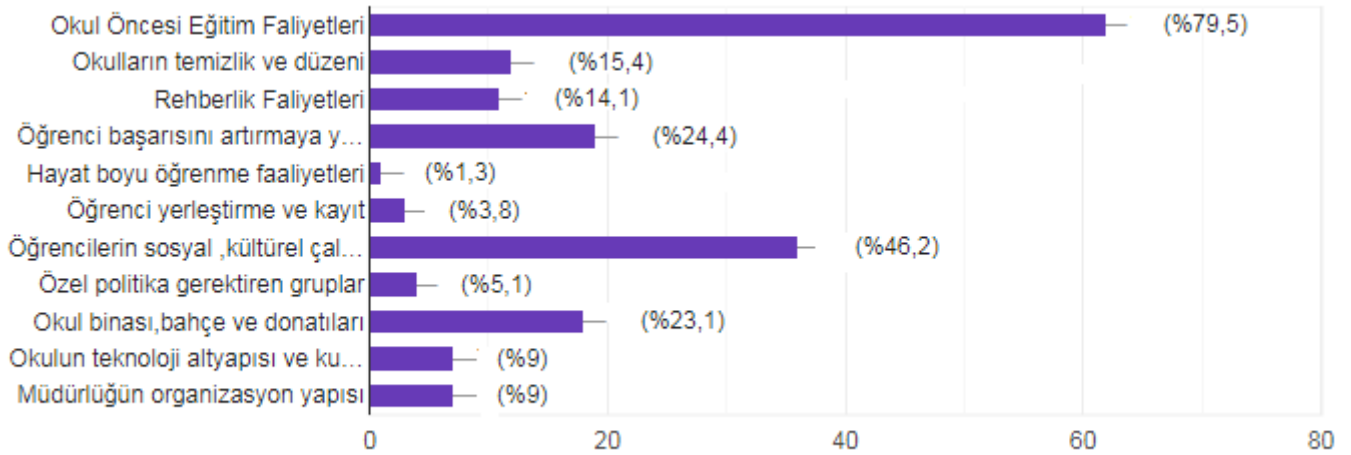
İç paydaş anketine katılan katılımcılara yöneltilen “Okulumuzun size sunulan hizmetlerinden hangilerinde daha başarılı buluyorsunuz?” ifadesine katılımcıların okulumuzu;

Öğrencilere sosyal ve kültürel hizmetler sağlar

Eğitim öğretim için bina, malzeme ve fiziksel altyapı temin eder yatırım ve donatım hizmetlerini yürütür

Olumlu okul ikliminin varlığı , okul-aile arasında pozitif işbirliğine imkan tanır.
Tüm paydaşlarla (Veli, Diğer kuruluşlar,belediye,vb) iletişim kurar , gerekli işbirliği yapar.
Eğitim araçları (kitap, dergi, görsel ve işitsel yayınlar vb.)
Çalışanlara çağın gereğine uygun hizmetiçi eğitimden geçirerek yetişmelerini sağlar
Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri sunar alanlarında daha başarılı buldukları,

Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli tedbirleri alır
Gelişen dünyada oluşan talepler doğrultusunda yeni insan profilini ortaya çıkaran programlar
(Anne - Baba eğitimi, girişimcilik, çevrenin korunması, trafik eğitimi, vb.) geliştirir.
Teknolojik gelişmeleri izler, sonuçlarını topluma yansıtır.
Ulusal ve uluslararası alanda eğitimle ilgili projeleri takip eder konularında daha fazla çalışma yapılması gerektiğini belirtmişlerdir.



Dış paydaş anketine katılan katılımcıların, Abdullah Cem Turhan Anaokulu Müdürlüğü ile çalışmalarında sırasıyla en çok aşağıdaki alanlarla ilişkili olduğunu yanıtını vermiştir:

1. Okul Öncesi eğitim faaliyetleri
2. Öğrencilerin sosyal ve kültürel çalışmaları
3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler

Abdullah Cem Turhan Anaokulu Müdürlüğü'nde iyileştirilmesi gereken hususlarla ilgili hem iç hem de dış paydaş katılımcılarına yöneltilen “**Sizce Abdullah Cem Turhan Anaokulu Müdürlüğü'nde iyileştirilmesi gereken hususlar var mı, varsa bunlar nelerdir?**” şeklindeki açık uçlu sorunun cevapları arasında en çok tekrar eden ve öne çıkan unsurlar aşağıda sıralanmıştır:

- Okullarda temizlik, güvenlik ve hijyen konusunda daha fazla çalışma yapılması
- Okul yemek menüsünün zenginleştirilmesi.
- Okul bahçesinin yenilenmesi ve açık alan etkinliklerinin artırılması.

2.7. Kurum İçi Analiz

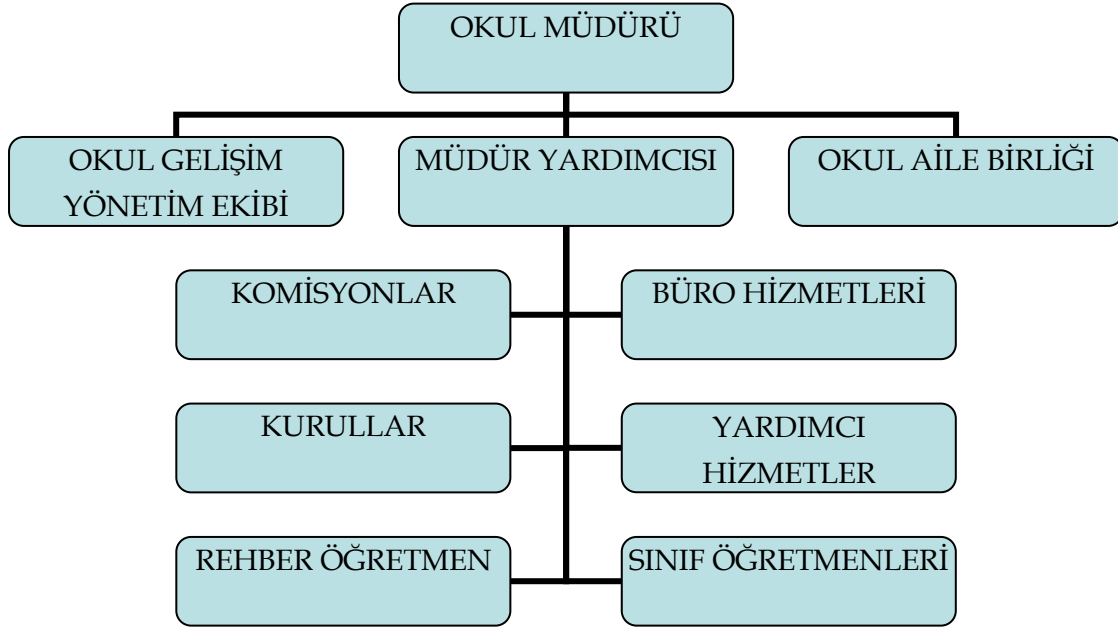
Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak idarenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu değerlendirmeden elde edilecek sonuçlar stratejik planın güncellenmesi ve sonraki dönem stratejik plan çalışmalarında kullanılır.

Abdullah Cem Turhan Anaokulu Müdürlüğü' nün kuruluş içi analiz bölümü Kurum Kültürü, Teşkilat Yapısı, İnsan Kaynakları, Teknolojik Kaynaklar ve Mali Kaynaklar

konularını kapsayacak şekilde sıralanmıştır. Bu başlıklar kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespitine kaynaklık etmiştir.

2.7.1. Abdullah Cem Turhan Anaokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı

Şekil-1. Abdullah Cem Turhan Anaokulu Müdürlüğü Organizasyon Şeması



Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo-4. Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: ÇUKUROVA	
Adres:	Huzurevleri Mahallesi, 80. Yıl Blv. No:28, 01360 Çukurova/Adana	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/QdzyJxeGmGQ2
Telefon Numarası:	(0322) 239 81 99	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	abdullahcemturhan@hotmail.com.tr	Web sayfası adresi:	http://abdullahcemturhananaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	967779	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01.11.2006			Toplam Çalışan Sayısı		14
Öğrenci Sayısı:	Kız	82	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	85		Erkek	0
	Toplam	167		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		42	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21	Şube Başına 25’den Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0

Tablo-5.Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Seçici Komisyonu	Öğrenci yerleştirme işlemini gerçekleştirir.
Muayene ve Kabul Komisyonu	Alınan ürünlerin denetimini gerçekleştirir.
Satın Alma Komisyonu	Satın alma işlemlerini yürütür.
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik hizmetlerini yürütür.
BEP Komisyonu	Kaynaştırma öğrencilerinin işlemlerini yürütür.
Psikososyal Krize Müdahale	Olağanüstü kriz durumlarını yönetir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo-6. 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

SIRA	GÖREVİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
1	Okul Müdürü	1		1
2	Müdür Yardımcısı	1		1

Tablo-7 . İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri (idarecilik süresi)	2024 yılı itibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6Yıl		
7-10 Yıl	2	%100
10 ve Üzeri		

Tablo-8. 2022-2023 Yılı Öğretmen ve Personel Sayısı

İNSAN KAYNAKLARI	2022	2023
Çalışan Öğretmen Sayısı	9	9
Çalışan Diğer personel sayısı	4	3
TOPLAM	13	12

Tablo-9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2024 yılı itibariyle	
	Kişi Sayısı	Branşı
1-10Yıl		
11-15 Yıl	1	Rehberlik
15-19 Yıl		

20 ve Üzeri	8	Okul Öncesi Öğretmeni
-------------	---	-----------------------

Tablo-10. Kurumdaki Mevcut Diğer Çalışanların Sayısı

Görevi	Kişi Sayısı	Eğitim Durum	Hizmet Yılı
Memur	0		
Hizmetli	0		
Aşçı	1	Lise	2 Yıl
Temizlik Persone	1	Lise	4 Yıl

Tablo-11.İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Tülay BELLİ	Müdür	Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri Etik Eğitimi Semineri İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Yangın Eğitimi Kursu Protokol Kuralları Semineri Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri Kaynaştırma Eğitimi ve BEP Semineri Stratejik Yönetim Planlama Semineri Değerler Eğitimi Kursu Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Kapsamında Uzaktan Eğitim,Tasarım ve Yönetim Becerilerinin GeliştirilmeKursu Özel Eğitim Hizmetleri Semineri

Nurdan KAYA	Müdür Yardımcısı	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Çoklu zeka Güzel ve etkili konuşma etkili iletişim semineri Protokol Kuralları Kursu Değerler Eğitimi Kursu Afet ve Acil Durum Hazırlık Eğitimi Kursu Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Kapsamında Uzaktan Eğitim,Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu Özel Eğitim Hizmetleri Semineri Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri. Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri
--------------------	---------------------	--

Tablo-12.Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	- Okul müdürü; - Okulda bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce planlar ve düzenler. - Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir. - Yıllık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler. - Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle işbirliği yapar - Okul ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır. - Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır. - Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır. - Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar.

		- Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini izler. - Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar. - Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir. - Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar. - Çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 24 saat saklanmasını sağlar. - Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür. - Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında harcama birimi⁽⁸⁾ - görevini yerine getirir. - Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları - Eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak - Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar - Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

3	Öğretmenler	• İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. • Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. • Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. • İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. • Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. • Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. • Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. • Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
---	-------------	---

2.7.3. Teknolojik Düzey

Müdürlüğümüzde, bilgi ve teknolojik kaynaklardan en verimli *şekilde* yararlanılmaktadır. Çocuklarımıza, günümüzün ve geleceğin ihtiyaçları doğrultusunda her bakımdan nitelikli ve ileri bir eğitimin verilebilmesi için öğretim programlarını destekleyen eğitim materyalleri, ders araç-gereçleri, en son teknolojilere sahip makine teçhizat ve eğitim ekipmanları ile donatılmaya çalışılmaktadır. Teknolojik alt yapının güçlendirilmeye ihtiyacı vardır. Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir

Tablo-13.Teknolojik Kaynaklar Tablosu

DONATIM MALZEMELERİ	TOPLAM SAYISI
Akıllı Tahta Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1
TV Sayısı	6
Yazıcı Sayısı	3
Fotokopi Makinası Sayısı	3
İnternet Bağlantı Hızı	4 MBİT

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo-14.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Var	Yok	İhtiyaç
Derslik	*		
Rehberlik Servisi	*		
Öğretmen Çalışma Odası		*	1
Kütüphane		*	
Ekipman Odası-Depo	*		
Oyun Odası		*	1
Çok Amaçlı Salon	*		
Spor Odası	*		
Beceri Atölyesi	*		
Fen Laboratuvarı	*		
Bilgisayar Laboratuvarı	*		
Diğer (.....)			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulun mali kaynakları ve enflasyon oranı dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek tahmini bütçesi belirlenmiştir.

Tablo-15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aidat Hesabı	1200000.00	2400000.00	3000000.00	3600000.00	4000000.00
Okul Aile Birliği	150000.00	100000.00	100000.00	150000.00	150000.00
Genel Bütçe	750000.00	50000.00	70000.00	100000.00	120000.00
Diğer	-	10000.00	10000.00	10000.00	10000.00
TOPLAM	2100000.00TL	2560000.00TL	3180000.00TL	3860000.00TL	4280000.00TL

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo-16. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin(aşçı,temizlik) ücret,vergi,sigorta vb. giderleri
Beslenme	Öğrencilere verilen yemek hizmetine ait giderler
Temizlik	Temizlik malzemesi giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye malzemesi giderleri
Küçük Onarım	Her türlü küçük onarım giderleri ,Bilgisayar,fotokopi vb. makinaların onarım giderleri
Demirbaş alımı	Okula demirbaş malzeme alımı
Sosyal Etkinlik ve Proje faaliyetleri	Etkinlik ve projelere ait giderler

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo-17. Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	191764,13 TL	177757,16 TL
2022	385764,67 TL	384352,91 TL
2023	159450,98 TL	167762,74 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo-18. Öğretmen/Öğrenci Sayıları(2023)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek	
9	82	85	167

Tablo-19. Yerleşim Alanı

Yerleşim		
Toplam Alan(m2)	Bina Alanı(m2)	Bahçe Alanı(m2)
1500m2	400m2	1100m2

Tablo-20. Sosyal ve Sportif Alanlar

Sosyal ve Sportif Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Derslik	25 kişi	72 m2 – 42m2
Yemekhane	50 kişi	72 m2
Toplantı Salonu	-	
Konferans Salonu	-	
Basketbol Alanı	-	
Futbol Sahası	-	
Kapalı Spor Salonu	-	
Diğer	-	

2.8. Dış Çevre Analizi-PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik Etkenler
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Kurumumuz, öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergilemektedir. Ayrıca okulumuz, çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanarak eğitim-öğretim çalışmalarını yürütmektedir. Okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Bilginin toplumsal anlamda refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi ve yüzyılın en büyük sermayesinin bilgi olduğu anlayışının benimsenmesi eğitim ve öğretime verilen önemi artırmaktadır. Velilerimizin bunun farkında olmaları eğitim ve öğretimin niteliğini artırmıştır. Bilişim ve teknolojiye gelişen ülkeler ekonomik anlamda güçlü olan ülkeler olarak öne çıkmaktadırlar. Okulumuz personeli bunun farkındadır ve ekonomik imkânsızlık içinde olan öğrencilerimiz desteklenmektedir. Okulumuzun bulunduğu mahalledeki velilerimizin çoğunluğu gelirleri orta ve yüksek olan insanlardır.

Sosyal-kültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Mevcut duruma göre okulumuzun kayıt çevresi orta ve yüksek gelirli aileler ve eğitim öğretimin öneminin bilincinde olan aileler çoğunluktadır. Gelir düzeyi yüksek, çocuğunun eğitimi ile ilgili aileler yüksek düzeydedir. Bu da başarıımızı olumlu yönde etkilemektedir. Boşanmış aileler görülebilmektedir. Memur ve çalışan bir kesime hitap etmekteyiz. Bu sebeple öğrenci sayısında sıkıntı yaşanmamaktadır.	Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, projeksiyon cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmamaktadır. Okulumuzda internet bağlantısı mevcuttur ama sınıflarda bağlantı mevcut değildir. Öğrencilerimize teknolojiyi kullanmada rehberlik yapılmaktadır, Öğrencilerimize, Öğretmenlerimize, velilerimize toplumsal sosyal sorumluluklarımız çerçevesinde halka çeşitli eğitim çalışmaları verilmektedir

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü Yönler ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Öğrenme merkezlerinin yeni programa göre yeniden düzenlenmiş olması	Farklı kültürlerden gelen öğrenci profilinin olması
Okul bahçesinde, öğrencilerin fiziksel gelişimlerini destekleyici oyun alanlarının olması	Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve iç mekanların az olması
Engelli rampasının olması	Yardımcı destek personellerinin kadrolu olmaması
Sosyal-kültürel etkinliklere düzenli olarak yer verilmesi(Tiyatro-sinema-müze-doğa gezisi-eğitici gezi vb.)	Yardımcı destek personel sayısının az olması
Farklı kültürlerden gelen öğrenci profili olması ile sınıfa kültürel zenginlik katması	Bazı velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması.
Kurum kültürünün olması	Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik
Yöneticilerin yeterlilik düzeyinin iyi olması	Okul binasının küçük olması
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin iyi olması	Sınıfların küçük olması
Faaliyetlerin İş birliği ve saygı çerçevesinde yürütülmesi	Sınıflarda projeksiyon, akıllı tahta ,yazıcı , bilgisayar gibi teknolojik altyapının olmaması
Velilerin etkinliklere katılımı olması	Evrak işlerinin çok yoğun olması
Velilerin Sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyinin iyi olması	Çalışan velilerin aile katılım çalışmalarına katılamamaları
Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması	Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması
Güçlü internet ağının bulunması	
Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, Mebbis,Tefbis,Web sayfası vb.)	
Okul aile birliği bütçesinin bulunması	
Tüm paydaşlar ile Karar Alma Planlama Örgütlenme İletişim Kurma Etkileme sürecinin olması	
Eşgüdümleme – Koordinasyon ve Değerlendirme	

süreçlerinin etkili biçimde kullanılması İletişim ağlarının iyi kullanılması Hızlı bir haberleşme sisteminin olması Okul personellerinin özveri, saygı ve sevgiye dayalı iletişim kurabilmesi	
---	--

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

	Fırsatlar	Tehditler
Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında yapılan bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynakların yetersizliği Okul aidatlarının olmaması	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi Değerler eğitime verilen önemin toplumsal yansıması	Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı(Alo 147'nin amacı dışında kullanılması)
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilirliği olması	Öğrencilerin telefon, tablet gibi teknolojik araç gereçlere küçük yaşta bağımlılık geliştirmesi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği	Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre bilincine yönelik çeşitli projelerin uygulanması	Her velinin çevre bilincine gereken özeni göstermemesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okula Uyum, Oryantasyon	Rehberlik Çalışmaları	Donanım
	Teknolojik İmkanlar	Temizlik, Hijyen

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1. Kurumda bulunan fiziki mekanların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda yenilenmesi.
2. Kurumda sağlıklı ve güvenli okul ortamının sağlanması için okul sağlığı ve güvenliğinin geliştirilmesi.
3. Personelin mesleki kapasitesinin geliştirilmesi.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Okullaşma Oranı/Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı
2. Okula Devam - Devamsızlık / Okul öncesi eğitimden erken ayrılma.
3. Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.

3.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 1 Okul Öncesi eğitimin niteliğinin artırılması
- 2 Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin niteliğinin artırılması.
- 3 Velilere yönelik rehberlik hizmetlerinin niteliğinin artırılması.

BÖLÜM 3.

GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

Okul Öncesi Eğitim Çağındaki çocuklarımıza değerler eğitimi ön planda tutarak çocuklarımızın ahlaki değerlere sahip beden ve ruhen sağlıklı düşünebilen, belirli bir amacı olan ve geleceğe güvenle bakan mutlu ve beceriler ile donanmış bireyler olarak yetiştirilmesini sağlayan eğitim ve öğretim etkinliklerine kesintisiz bir şekilde devam etmek.

3.2.VİZYONUMUZ

Milli ve manevi değerlere bağlı, topluma yön veren ve evrensel bilgiye ulaşabilen mutlu bireyler yetiştiren kurum olmak.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1. Birbirimize saygılı davranırız, değerler eğitimi bizim önceliğimizdir.*
- 2. Bize yapılmasını istemediğimizi biz de başkasına yapmayız.*
- 3. Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir. Çocuklarla beraber anne ve babaları da eğitiriz.*
- 4. Çevreyi korur ve geliştiririz*
- 5. Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz Karar süreçlerine ehil olan herkesin katılımını sağlarız Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir*
- 6. Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız*
- 7. Her anlamda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız.*
- 8. Okulumuzdaki devlet mallarında tüm halkın hakkı olduğunun bilincindeyiz. İş ve eğitimimizin temelinde sevgi vardır.*
- 9. Her işimizde gönüllülük esastır.*
- 10. Kültürel mirasımıza milli ve manevi değerlerimize sahip çıkarız*

BÖLÜM 4.

AMAÇ , HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. AMAÇLAR VE HEDEFLER

Amaç 1: Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 1.1. Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 2: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç 3: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.

Amaç 4: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.1. Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabilecektir.

Amaç 5: Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.

Stratejik Hedef 5.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Stratejik Hedef 5.2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Stratejik Hedef 5.3. Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

4.2.PERFORMANS GÖSTERGEERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1: Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 1.1. Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%50	0	1	1	1	1	1	6 Ay	Her yıl sonu
PG1.1.2. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%20	0	1	1	2	2	1	6 Ay	Her yıl sonu
PG1.1.3. İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	%10	0	1	1	1	1	1	6 Ay	Her yıl sonu
PG1.1.4. Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	%20	0	1	1	1	1	1	6 Ay	Her yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği ,Veliler, Belediyeler, Hayırseverler								
Riskler	Maddi İmkanların yeterli olmaması, Fiziki İmkanların kısıtlı olması								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Tespitler	1.Teknolojik alt yapının yetersiz olması 2. Donanım malzemelerinin eksik olması ve yenilenme ihtiyacı 3. Öğretmen çalışma alanının olmaması								
İhtiyaçlar	1.Derslik ve diğer bölümlerdeki donatım malzemelerinin temin edilmesi,yenilenmesi sağlanacaktır. 2.Teknolojik materyallerin arttırılması(bilgisayar,projeksiyon,vb)sağlanacaktır. 3.Kütüphanedeki kitap sayısının arttırılması sağlanacaktır. 4. Derslik dışında öğrenme alanlarının (atölye)oluşturulması sağlanacaktır.								

Stratejik Hedef 1.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	1	0	0	0	0	0	6 Ay	Her yıl sonu
PG1.2.2. Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%10	3	5	7	9	11	11	6 Ay	Her yıl sonu
PG1.2.3. Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	%10	130	150	170	170	180	180	6 Ay	Her yıl sonu
PG1.2.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%10	3	5	7	8	9	11	6 Ay	Her yıl sonu
PG1.2.5. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	%10	10	20	30	40	50	60	6 Ay	Her yıl sonu
PG1.2.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%10	1	3	4	5	7	11	6 Ay	Her yıl sonu
PG1.2.7. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	%10	1	3	3	3	3	3	6 Ay	Her yıl sonu
PG1.2.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%10	8	11	11	11	11	11	6 Ay	Her yıl sonu
PG1.2.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	2	2	3	3	4	4	6 Ay	Her yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Aile Birliği Veliler Belediyeler AFAD
Riskler	Okul sağlığı ve okul güvenliği çalışmalarının az olması.
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Tespitler	1.Okul sağlığı çalışmalarının az olması 2.Okul güvenliği ile ilgili çalışmaların az olması
İhtiyaçlar	1.Teknoloji bağımlılığı konusunda öğretmen ve öğrenci eğitimleri yapılacaktır. 2.Akran zorbalığı ve Siber zorbalıkla ilgili öğretmen ve veli eğitimleri yapılacaktır. 3.Hijyen,gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalık konularında öğretmen ve destek personel eğitimleri yapılacaktır. 4. Tüm öğretmenlerin sivil savunma eğitimlerinin tamamını alması sağlanacaktır. 5.Değişik senaryolarda acil durum tatbikatları yapılacaktır.

Stratejik Amaç 2 : Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	%15	2	2	2	2	2	2	6 Ay	Her yıl sonu
PG2.1.2. Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%15	2	8	9	9	9	9	6 Ay	Her yıl sonu
PG2.1.3. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%15	0	3	3	4	4	4	6 Ay	Her yıl sonu
PG2.1.4. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	0	3	4	5	6	7	6 Ay	Her yıl sonu
PG2.1.5. Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%15	1	2	3	5	7	9	6 Ay	Her yıl sonu
PG2.1.6. Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	%15	1	2	3	4	5	6	6 Ay	Her yıl sonu
PG2.1.7. Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	%10	2	2	2	2	2	2	6 Ay	Her yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü MEB								
Riskler	Okul yöneticisi, öğretmen ve personele yönelik eğitimlerin yeterli olmaması								
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve								

	kurumsal bağıllık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Tespitler	1.Okul yöneticileri ,öğretmen ve personele yönelik eğitim çalışmalarının az olması
İhtiyaçlar	1.Öğretmenlerin mesleki gelişimleri ile ilgili ihtiyaç duyulan alanların belirlenmesi sağlanacaktır. 2.Yardımcı personelin iş başı eğitimi almaları sağlanacaktır. 3.Öğretmenlerin mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. 4. Tüm öğretmenlerin motivasyon ve iş doyumunu düzeylerini arttıracak çalışmalar yapılacaktır.

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Stratejik Amaç 3: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%25	%60	%70	%80	%90	%100	%100	6 Ay	Her yıl sonu
PG3.1.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%25	%80	%85	%90	%95	%100	%100	6 Ay	Her yıl sonu
PG3.1.3. Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%50	50	70	90	110	150	180	6 Ay	Her yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Aile Birliği Veliler								
Riskler	Öğrenci kaydında azalma olması.								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.								

	S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.
Tespitler	1.Öğrenci kaydında azalma olması
İhtiyaçlar	1.Maddi durumu yetersiz velilere gerekli işbirliği yapılacaktır. 2. Velilere okul öncesi eğitim ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır.

TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 4: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.1. Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%20	%50	%85	%100	%100	%100	%100	6 Ay	Her yıl sonu
PG 4.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%20	%30	%45	%55	%75	%80	%100	6 Ay	Her yıl sonu
PG4.1.3. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%20	20	40	50	60	80	100	6 Ay	Her yıl sonu
PG4.1.4. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%20	5	8	8	8	9	11	6 Ay	Her yıl sonu
PG4.1.5. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	%20	%50	%70	%80	%90	%100	%100	6 Ay	Her yıl sonu

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü RAM Veliler Okul İdaresi
Riskler	1-E-Portfolyo çalışmasının her öğretmen tarafından yapılmaması 2.Yeterince açık hava etkinliklerine yer verilmemesi 3. Bahçede geleneksel oyun alanlarının yeterli olmaması 4.Veli ve öğretmenlerin eğitsel tanılama konusunda yeterli bilgilendirme çalışmalarının olmaması.
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır
Tespitler	1.Okul yöneticileri ,öğretmen ve personele yönelik eğitim çalışmalarının az olması
İhtiyaçlar	1.Öğretmenlerin bakanlığın hazırladığı e-portfolyo sistemine veri girişi yapmaları sağlanacaktır. 2.Her gün açık hava etkinliği yapmaları sağlanacaktır. 3.Okul bahçesi geleneksel oyunlar için uygun hale getirilecektir. 4. Okul-Veli işbirliği yapılacaktır.

Stratejik Amaç 5: Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.

Stratejik Hedef 5.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%70	%70	%85	%100	%100	%100	%100	6 Ay	Her yıl sonu
PG 5.1.2 Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%20	%30	%45	%55	%75	%80	%100	6 Ay	Her yıl sonu
PG5.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%10	%20	%40	%50	%60	%80	%100	6 Ay	Her yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi Rehberlik Servisi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü RAM Veliler								
Riskler	1-Öğrencilere öncelikle sosyal duygusal gelişim alanı başta olmak üzere akademik ve kariyer gelişimleri konusunda yapılan çalışmaların az olması								
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.								
Tespitler	1. Öğrencilere öncelikle sosyal duygusal gelişim alanı başta olmak üzere akademik ve kariyer gelişimleri konusunda yapılan çalışmaların az olması								
İhtiyaçlar	1.Okul Rehberlik planı kapsamında sosyal duygusal gelişim alanı öncelikli olmak üzere akademik ve kariyer gelişimi alanlarında öğrencilere eğitimler verilecektir.								

Stratejik Hedef 5.2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.2.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	%60	%50	%85	%100	%100	%100	%100	6 Ay	Her yıl sonu
PG 5.2.2 Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	%40	%30	%45	%55	%75	%80	%100	6 Ay	Her yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü RAM Veliler Okul İdaresi								
Riskler	1-Öğrencilerin problem çözme becerilerini bilmemesi.								
Stratejiler	S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir.								
Tespitler	1.Öğrencilerin problem çözme becerisinin yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	1.Okul risk haritası çıkarılarak her öğrenciyle bireysel veya grup görüşmesi yapılacaktır.								

Stratejik Hedef 5.3. Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	%40	%50	%85	%100	%100	%100	%100	6 Ay	Her yıl sonu
PG 5.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	%40	%30	%45	%55	%75	%80	%100	6 Ay	Her yıl sonu
PG5.3.3. Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı	%20	%20	%40	%50	%60	%80	%100	6 Ay	Her yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi Rehberlik Servisi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü RAM Veliler								
Riskler	1-Veli ve diğer çalışanların rehberlik anlayışına sahip olmaması.								
Stratejiler	S1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.								
Tespitler	1.Veli ve diğer çalışanların rehberlik servisi konusunda gerekli anlayışa sahip olmaması.								
İhtiyaçlar	1.Veli ve diğer çalışanları rehberlik servisine yönlendirerek rehberlik servisini daha iyi anlamaları sağlanacaktır.								

4.3. MALİYETLENDİRME

Tablo 21-Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Amaç 1	400.000	400.000	500.000	600.000	700.000	2.600.000
Hedef 1.1	350.000	350.000	400.000	500.000	550.000	
Hedef 1.2	50.000	50.000	100.000	100.000	150.000	
Amaç 2	5.000	5.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Hedef 2.1	5.000	5.000	10.000	10.000	10.000	
Amaç 3	5.000	5.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Hedef 3.1	5.000	5.000	10.000	10.000	10.000	
Amaç 4	10.000	10.000	20.000	20.000	30.000	90.000
Hedef 4.1	10.000	10.000	20.000	20.000	30.000	
Amaç 5	0	0	0	0	0	0
Hedef 5.1	0	0	0	0	0	
Hedef 5.2	0	0	0	0	0	
Hedef 5.3	0	0	0	0	0	
Genel Yönetim Giderleri	200.000	200.000	300.000	350.000	400.000	1.450.000
TOPLAM	620.000	620.000	840.000	990.000	1.150.000	4.220.000

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, veli anket örnekleri klasör ekinde sunulmuş olup; anket ve sonuçları okulumuzda paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmak üzere dosyalanmıştır